|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **Hizmet** | **Başvuruda İstenen Belgeler** | **Hizmet Süresi (Azami)** |
| **1.** | Diploma kayıt örneği verilmesi | Dilekçe | 2 iş günü |
| **2.** | Öğrenci nakil işlemleri | Dilekçe | 1 saat |
| **3.** | DYK başvurularının alınması | Dilekçe | 5 iş günü |
| **4.** | Seçmeli derslerin belirlenmesi | Dilekçe | 3 iş günü |
| **5.** | Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı başvurularının alınması | 1. Öğrencinin ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımını gösteren belge 3. Aile üyelerinin kimlik numaraları | 30 dakika |
| **6.** | Yabancı ülkelerde öğrenim gören öğrencilerin denklik kayıtları | Denklik belgesi *(Velinin, öğrenim belgesi ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne müracaat etmesi ve öğrencinin öğrenimine devam edeceği sınıfın belirlenmesi gerekmektedir.)* | 5 iş günü |
| **7.** | Okul Öğrenci Davranışları Kurulu kararlarına yapılan itirazların  bir üst kurula gönderilmesi | Dilekçe | 3 iş günü |
| **8.** | Anasınıfı öğrenci kayıtlarının yapılması ve şubelerinin belirlenmesi | 1. Dilekçe *(Engelli ve koruma altındaki öğrenciler için 66-68 ay)* 2. Başvuru formu 3. Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik kartı | 30 dakika |
| **9.** | Okul sütü uygulaması için rıza beyanı | Dilekçe | 30 dakika |
| **10.** | Eğitim Öğretim Desteği Uygulaması | 1. Dilekçe 2. Gelir beyannamesi *(anne ve babaya ait)* 3. Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceleri gösteren belgeler 4. Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler 5. Koruma altındaki çocuklar ile engelli veya kaynaştırma raporu olan çocuklar için ilgili belgeler | 1 iş günü |
| **11.** | Öğrenci mazeret izni | Dilekçe | 15 dakika |
| **12.** | Okullar Hayat Olsun Projesi | Dilekçe | 1 iş günü |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti halinde ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | |
|

**BÖLÜMLÜ ŞEHİT İHSAN YILDIZ ORTAOKULU  
HİZMET STANDARTLARI**

İlk Müracaat Yeri : Bölümlü Şehit İhsan Yıldız Ortaokulu  
İlgili Personel : Hızır AYAN  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Bölümlü Mah. Aksaray Küme Evleri N:14  
Telefon : 05058742029  
Belgegeçer : 04627754045  
E-posta : 742978@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İlgili Personel : İdris KABAHASANOĞLU  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Of Hükümet Konağı  
Telefon : 04627715150  
Belgegeçer : 04627713107  
E-posta : of61@meb.gov.tr